



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. CASTIGLIONE"  
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 -95034 Bronte (Ct)  
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146  
c.m. ctm119008 - cod. fisc. 80011270875  
e.mail [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) PEC [ctmm119008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm119008@pec.istruzione.it)

Anno Scolastico 2019-2020

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE  
Prot. 0001014 del 06/03/2020  
(Uscita)

Circolare n. 179

Al personale docente  
Alle famiglie degli alunni  
Agli alunni  
Al Consiglio d'Istituto  
Albo Scuola - Al sito web  
Argo Sculanext

**Oggetto:** Avvio e gestione della didattica online nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – Emergenza Covid 19

Come è noto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche fino al 15 marzo p.v., contestualmente alla succitata sospensione viene affidato al Dirigente scolastico il compito di attivare modalità di didattica a distanza, al fine di consentire ad ogni singola scuola di continuare a svolgere l'azione di istruzione, formazione ed educazione, avendo anche riguardo alle esigenze degli studenti con disabilità (art.1 let. G).

Di seguito si impartiscono le istruzioni operative e si rimanda alle "Linee Guida per la didattica a distanza" elaborate dal nostro Animatore Digitale prof.ssa Concetta Falanga, con il supporto del Team per l'Innovazione, per tutti gli aspetti pratici e gli approfondimenti del caso.

### **Istruzioni operative**

Faccio presente che per tutti noi si tratta di modalità operative che sperimentiamo in tutte le classi e che probabilmente sarà necessario migliorare strada facendo. Confido nella collaborazione dei docenti e dei genitori per far sì che gli studenti vivano serenamente questo periodo.

Ricordo che occorre utilizzare solo applicazioni che tutelino la privacy degli studenti in maniera tale da garantire il rispetto delle norme del GDPR.

## **1. Validità dell'anno scolastico**

Le assenze degli alunni in questo periodo di sospensione "forzata" delle attività didattiche non saranno conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico. Allo stesso modo, l'anno scolastico è comunque valido, anche qualora non dovesse raggiungere il minimo di 200 giorni previsti, in quanto si tratterebbe di una situazione dovuta a cause di forza maggiore. Va tuttavia considerato che dal momento in cui la scuola avvia la modalità e-learning, i giorni di sospensione, sono da considerarsi come giorni di lezione.

## **2. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico - Attività sincrone e asincrone**

Va qui tenuto conto che esistono due tipi molto diversi di attività on line.

Attività sincrone

### **1. Docenti**

Le attività sincrone potranno essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione. Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente. Il docente potrà comunicare il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento.

### **2. studenti**

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc... Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività in questione.

Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

## **Verifiche e valutazioni**

I docenti possono pianificare attività di verifica (test, esercizi, web quest, ecc...), ma la valutazione sarà registrata alla prima occasione utile in presenza, con il supporto di altre prove.

## **3. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione del materiale**

I docenti compilano il registro elettronico ( argo scuolanext) indipendentemente dall'orario di servizio, nello spazio disponibile, con la dicitura "lezione a distanza" e l'indicazione del tipo di attività e dell'argomento seguendo le consuete modalità di lavoro. I docenti inoltre possono richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali.

#### **4. Ricevimento genitori**

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi.

#### **5. Situazioni particolari e specifiche**

I docenti di strumento continueranno le attività a distanza anche con il supporto di webcam e la condivisione di materiale.

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno, in collaborazione con i docenti curricolari, predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di scienze motorie privilegeranno argomenti teorici.

Si allegano le "Linee Guida per la didattica a distanza" elaborate dall'animatore digitale con il supporto del Team dell'innovazione digitale e si ricorda ai docenti che hanno avuto esperienze di classi virtuali, attraverso l'uso di piattaforme on line, che potranno continuare ad utilizzarle per le lezioni a distanza.

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte