



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE "L. CASTIGLIONE"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 -95034 Bronte (Ct)
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146
c.m. ctm119008 - cod. fisc. 80011270875
e.mail ctmm119008@istruzione.it pec ctmm119008@pec.istruzione.it

SSPG "L. CASTIGLIONE "- BRONTE
Prot. 0001107 del 17/03/2020
(Uscita)

All'Albo e sito web
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
Ai Genitori

Oggetto: Disposizione riorganizzazione del servizio scolastico - erogazione lavoro in remoto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge del 16 Marzo 2020, recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";
- VISTO** il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del

contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare, che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva recita che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*";

PRESO ATTO che "*ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*" e che "*La previsione non prevede una soglia massima per* , per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il CCNL Area V 2016/18;

VISTI gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46 del D. L.vo n. 81/2008;

CONSIDERATO CHE che, ai sensi del DPCM 9 Marzo 2020, le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 Aprile 2020;

VISTA la propria Direttiva al DSGA per variazioni necessarie e contingenti al Piano annuale di Lavoro del Personale ATA, Prot. n. 1065 del 11/03/2020;

VISTA la proposta di adeguamento del piano delle attività personale ATA per emergenza Covid-19 formulata dal DSGA prot. n. 1072 del 12/03/2020;

VISTO Il proprio dispositivo, prot. n 1074 del 12/03/2020, "Attivazione dei contingenti minimi per Il personale ATA come da nota MIUR esplicativa DPCM del giorno 8 marzo 2020"

- PRESO ATTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
- VISTA** la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;
- RITENUTO** di dover garantire il livello essenziale del servizio;
- ACCERTATO CHE** a causa dell'emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto:
1. il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
 2. non sono programmati in questo periodo scrutini, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'A.S. 2019/20;
 3. non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche,

DISPONE

con effetto dal 18.03.2020 e fino al 03.04.2020, salvo diversa disposizione in seguito a nuove condizioni, il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica prevalentemente ed in via ordinaria, da remoto, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, secondo i compiti assegnati a ciascuna area amministrativa.

La prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale e che, pertanto, non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi già previsti con dispositivo prot. n. 1074 del 12/03/2020.

La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.

Il Dirigente Scolastico adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione, in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno , a giorni alterni , secondo le turnazioni stabilite nel provvedimento dirigenziale n. 1074 del 12/03/2020, tenendo conto delle condizioni di salute e pendolarismo, il controllo dei locali scolastici e il ritiro della corrispondenza dalla cassetta della posta, relazionando al DSGA.

Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

L'utenza può comunicare con gli uffici, per eventuali richieste necessarie e indifferibili, tramite:

- Numero telefonico 095 691180, attivo con deviazione di chiamata, da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- Cellulare n. 3332819163, da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- le seguenti caselle di posta elettronica: ctmm119008@istruzione.it oppure ctmm119008@pec.istruzione.it

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.scuolacastiglione.edu.it

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte