



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. CASTIGLIONE"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146
c.m. ctm119008 - cod. fisc. 80011270875
e.mail ctm119008@istruzione.it pec ctm119008@pec.istruzione.it

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE
Prot. 0001044 del 16/02/2021
(Uscita)

Al personale Scolastico
All'albo
Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;
- VISTO** il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;
- VISTO** l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 3;
- VISTO** il protocollo di questo Istituto siglato in data 04/02/2021 con le OO.SS. rappresentative e firmatarie dell'accordo nazionale,

EMANA

Il seguente regolamento da attivare in caso di sciopero

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 dell' "Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero".

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

Servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero in questa Istituzione scolastica

Servizi Pubblici Essenziali (art. 2)	Prestazioni indispensabili (art. 2)	Tipologia contingenti (art. 3)
a) scrutini classi terze ed esami finali	a1) scrutini propedeutici allo svolgimento degli esami conclusivi del ciclo d'istruzione ed esami finali.	docenti dei C.d.C. interessati, assistente amministrativo, collaboratore scolastico
b) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi, assistente amministrativo.

Art. 3 – Contingenti minimi

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

Prestazioni indispensabili	Contingenti minimi	Unità di personale (<i>quantitativi presunti</i>)
a1) scrutini classi terze ed esami finali	Docenti del C.d.C interessato	<i>tutti</i>
	Assistente amministrativo	<i>1-2</i>
	collaboratore scolastico	<i>1</i>
b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	<i>1</i>
	assistente amministrativo	<i>1</i>

Art. 4 – Criteri di individuazione del personale da includere nei contingenti minimi.

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

Prestazioni indispensabili	Contingenti minimi (art. 3)	N. di Unità di personale da includere nel contingente	Criterio di individuazione
a1)	docenti del C.d.C;	<i>tutti i docenti del C.d.C interessato</i>	
	assistente amministrativo	<i>1-2</i>	<i>1. Volontarietà e, in caso di più volontari, sorteggio; 2. Rotazione del personale secondo l'ordine alfabetico,</i>

			<i>alternato crescente o decrescente.</i>
	collaboratore scolastico	1	<i>1. Volontarietà e, in caso di più volontari, sorteggio; 2. Rotazione del personale secondo l'ordine alfabetico, alternato crescente o decrescente.</i>
	direttore dei servizi generali ed amministrativi	1	
b1)	assistente amministrativo	1	<i>1. Volontarietà e, in caso di più volontari, sorteggio; 2. Rotazione del personale secondo l'ordine alfabetico, alternato crescente o decrescente.</i>

Il nominativo del personale da includere nel suddetto contingente sarà comunicato di volta in volta al personale interessato come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020.

Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3 il personale individuato che reiteri la sua volontà di adesione allo sciopero sarà sostituito, ove possibile, con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento.

All'eventuale sostituto va data comunicazione entro le successive 24 ore.

Art. 5 – Normativa di riferimento

- Art. 40 Costituzione Italiana
- L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000;
- Dlgs 165/0;
- Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato il 02/12/2020;
- Protocollo d'Intesa della Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione" di Bronte, redatto in data 04/02/2021

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 102 il 10/02/2021.