



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO STATALE "L. CASTIGLIONE"  
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)  
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146  
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875  
e.mail [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) pec [ctmm119008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm119008@pec.istruzione.it)

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE  
Prot. 0003677 del 20/09/2019  
(Uscita)

Alla prof.ssa Concetta Falanga  
Al prof. Fabrizio Pizzimenti  
Al Prof. Antonio Mantineo  
Al prof. Giovanni Longhitano  
Alla DSGA  
Albo scuola - Atti

**Oggetto:** Conferimento incarico referenti alla sicurezza del Plesso centrale, Plesso Nuovo e spazi  
laboratoriali, palestre - Anno Scolastico 2019-2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.25 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 31, comma 1 del D. Lgs n. 81/2008;

**CONSIDERATO CHE**

- Il plesso centrale è composto da diversi corridoi ed ospita ambienti per le attività laboratoriali;
- L'edificio del plesso nuovo ospita n. 12 classi ed un intero piano destinato alle attività laboratoriali;
- All'interno del cortile della scuola sono presenti n. 2 palestre per le attività sportive;

**VISTA** la designazione in sede collegiale, delibera n. 24 del 09/09/2019;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti in indirizzo,

**CONFERISCE**

Ai docenti **FALANGA CONCETTA, PIZZIMENTI FABRIZIO, MANTINEO ANTONIO , LONGHITANO GIOVANNI** l'incarico di referenti della sicurezza secondo il seguente schema:

Docente	Edificio/plesso
Falanga Concetta Longhitano Giovanni	Aule Plesso Centrale – laboratorio di informatica – atelier di scrittura creativa – biblioteca – Aula magna
Pizzimenti Fabrizio	Aule Plesso Nuovo – Spazi laboratoriali del seminterrato.
Mantineo Antonino	Palestra

I docenti avranno cura di svolgere i seguenti compiti:

- supporto alla Dirigenza per tutti gli adempimenti relativi al tema della salute e della salute e della sicurezza a scuola;
- supporto organizzativo per le prove di evacuazione ( almeno tre: la prima da effettuare entro il mese di ottobre);
- segnalazione al Dirigente Scolastico sulle condizioni di lavoro nella scuola;
- controllo mensile delle aree assegnate;
- tempestiva segnalazione al Dirigente Scolastico, per il settore assegnato, di quanto può essere considerato fattore di rischio virtuale o reale, in applicazione dei principi di sicurezza, protezione e prevenzione recepiti dal d. lgs. n. 81/2008;
- partecipazione agli incontri che saranno organizzati , con il R.S.P.P. ( Ing. Maurizio Caltabiano), con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ( Sig. Salvatore Seminara);
- socializzazione all'interno della propria struttura lavorativa di quanto acquisito negli incontri sulla sicurezza che saranno organizzati , con il R.S.P.P., con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, per la più ampia ricaduta in termini di sicurezza, protezione e prevenzione tra lavoratori e utenza;
- resoconto scritto al Dirigente Scolastico sulle prove di evacuazione;
- supporto organizzativo, in termini di sicurezza, nella predisposizione dei nuovi ambienti per le attività laboratoriali;
- portare a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e dei nominativi delle figure sensibili gli insegnanti e i collaboratori scolastici supplenti ed ogni altra persona che a qualunque titolo possa frequentare la struttura ospitante;

- Interazione con il gruppo di lavoro sulla sicurezza per lo svolgimento delle attività didattiche previste nelle classi e relative al progetto specifico inserito nel PTOF “ Sicurezza a scuola” .

Per l'attività svolta alla docente sarà riconosciuto un compenso forfettario quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. “L. Castiglione” Bronte