



Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)

Tel. 095/691180 Fax 095/7725146

Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875

P.E.O ctmm119008@istruzione.it P.E.C ctmm119008@istruzione.it

Anno Scolastico 2021/2022

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE
Prot. 0003555 del 06/06/2022
IV (Uscita)

Circolare n. 342

Al Personale Docente
D.S.G.A.
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022.

A conclusione dell'a.s. si richiamano alle SS.LL. i principali adempimenti.

Tutti i docenti dovranno:

- 1) Controllare che il registro elettronico sia compilato in ogni sua parte, con tutte le valutazioni delle verifiche scritte ed orali debitamente trascritte;
- 2) Predisporre, in vista dello scrutinio finale, le valutazioni espresse in decimi per disciplina e per ciascun alunno;
- 3) Disporre negli appositi scatoloni, prima degli scrutini, i compiti scritti degli alunni corretti e classificati. Gli scatoloni dovranno essere sigillati e consegnati al personale ATA per l'archiviazione;
- 4) Redigere le relazioni finali per tutte le classi e per ciascuna disciplina da trascrivere sul registro elettronico e allegare (in formato cartaceo) ai verbali di scrutinio.
- 5) Approntare per ciascuna disciplina (solo per le classi terze) in duplice copia i programmi svolti nel corrente anno scolastico firmati dall'insegnante e da due alunni della classe. Detti programmi saranno consegnati al coordinatore, unitamente alla relazione finale, in sede di scrutinio;
- 6) Consegnare in Segreteria Amministrativa la relazione relativa ad eventuali attività aggiuntive prestate.

I docenti coordinatori dovranno:

- 1) Elaborare, facendo riferimento ai criteri stabiliti dal consiglio di classe, la relazione coordinata da approvare in sede di scrutinio finale. Detta relazione dovrà evidenziare la situazione degli alunni diversamente abili, DSA e BES, con indicazioni di eventuali strumenti compensativi e misure dispensative;
- 2) Verificare le assenze di ciascun alunno per la validazione dell'anno scolastico ed eventuale deroga da sottoporre al consiglio di classe (il numero massimo di ore di assenze consentite è pari a 248);
- 3) Predisporre per tutte le classi giudizio analitico sul livello globale di maturazione di ciascuno alunno (DPR 122/09);
- 4) Predisporre per le classi terze il giudizio di idoneità (espresso in decimi) secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti;
- 5) Predisporre per tutte le classi la proposta di voto collegiale di Educazione Civica;
- 6) Predisporre la proposta del giudizio sintetico sul comportamento.

Per premettere l'allestimento della nuova sala, tutti i docenti dovranno svuotare i cassetti per permettere un'accurata pulizia degli spazi e degli arredi.

Si ricorda che le ferie potranno essere fruita a conclusione di scrutini, esami, collegio docenti finale e di tutti gli adempimenti previsti per la fine dell'a. s., per cui si consiglia la tempestiva attuazione delle disposizioni impartite, onde evitare il rinvio delle ferie.

Le istanze di ferie dovranno essere inviate esclusivamente tramite il portale ARGO.

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)

Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte

