



Scuola Secondaria di Primo Grado “**L. Castiglione**”  
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 – 95034 Bronte (Ct)  
Tel. 095/691180 Fax 095/7725146  
Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875  
P.E.O [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) P.E.C [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it)

Anno Scolastico 2022/2023

Circolare n. 11

SSPG "L. CASTIGLIONE "- BRONTE  
Prot. 0004914 del 12/09/2022  
IV (Uscita)

Al personale Docente  
Al Personale ATA  
Alle famiglie degli alunni  
Agli alunni  
Al DSGA  
Sito Web

**Oggetto: Pianificazione dell'organizzazione sulla vigilanza degli alunni e obblighi personale docente e ATA**

Con l'avvio del nuovo anno scolastico si rende necessario pianificare l'organizzazione sulla vigilanza, al fine di impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze.

La scuola ha, infatti, l'obbligo e le responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto:

1. **Gli insegnanti** hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.
2. **I collaboratori** scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti.

così da assicurare il miglior svolgimento di tutti i momenti della giornata scolastica.

Si ricorda, che tutto il personale è tenuto alla puntualità, al rispetto del proprio orario di servizio in ottemperanza di quanto stabilito dal CCNL. In particolare, il personale docente dovrà essere

presente a scuola **5 minuti prima del suono della campana**, comunicare almeno 20 minuti prima la propria assenza e avvisare tempestivamente eventuali ritardi dandone motivata giustificazione.

### **Disposizioni per la vigilanza degli alunni all'ingresso e all'uscita degli edifici scolastici**

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni all'inizio dell'attività didattica, si dispone che presso ciascun ingresso, sia centrale che laterale, dei due edifici scolastici sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli studenti.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

E' necessaria, inoltre, la presenza fissa di un collaboratore scolastico, durante tutto l'arco della giornata, all'ingresso principale dell'Istituto, con compiti di vigilanza sugli ingressi-uscite e di portierato.

I portoni esterni vengono **chiusi 10 minuti dopo** l'inizio delle lezioni e devono rimanere chiusi per l'intero orario scolastico per impedire, a chiunque non sia autorizzato, l'accesso alle aule.

Al suono della campana gli alunni entrano, evitando assembramenti, a scuola e raggiungono la propria aula.

I docenti attendono gli studenti all'interno dell'aula per evitare assembramenti negli androni, esterni ed interni, dell'edificio.

A conclusione delle lezioni, gli alunni devono essere accompagnati al cancello di uscita dai docenti dell'ultima ora, che vigilano su di loro fino al subentro, almeno potenziale, della vigilanza dei genitori o di chi per loro (sent. Cass. n. 3074 del 30-3-99).

Alla fine delle lezioni i docenti guideranno ordinatamente le classi all'uscita.

Anche i collaboratori scolastici in servizio dovranno posizionarsi in un luogo tale da sorvegliare tutto il percorso di uscita, per tutto il tempo necessario.

Al fine di garantire un ingresso ordinato dei nostri alunni, sono già stati assegnati per ciascuna classe e/o sezione i cancelli di ingresso e uscita dai due edifici scolastici e pubblicati con circolare n. 8 del 12/09/2022, consultabile al seguente link:

<https://www.scuolacastiglione.edu.it/index.php/circolari-dirigente/circolari-2022-2023/3623-circolare-n-8-modalita-di-ingresso-a-scuola-da-giorno-13-settembre-2022> .

I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli forniscono apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni di età. ( circolare n. 6 del 08/09/2022 consultabile al seguente link: <https://www.scuolacastiglione.edu.it/index.php/circolari-dirigente/circolari-2022-2023/3617-circolare-n-6-uscita-autonoma-degli-alunni-al-termine-delle-attivita-didattiche-legge-172-2017-delega-ritiro-alunni> ).

Solo in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno (registrandolo come fonogramma).

L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità.

I docenti, in caso di mancato ritiro **occasionale** dell'alunno contatteranno i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro.

l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio.

Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata.

Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 20 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori.

Come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

Qualora il genitore sia **assolutamente impossibilitato** per causa di forza maggiore o caso fortuito al ritiro del figlio può rilasciare all'istituzione scolastica apposita dichiarazione (circolare n. 6 del 08/09/2022 consultabile al seguente link:

<https://www.scuolacastiglione.edu.it/index.php/circolari-dirigente/circolari-2022-2023/3617-circolare-n-6-uscita-autonoma-degli-alunni-al-termine-delle-attivita-didattiche-legge-172-2017-delega-ritiro-alunni>).

### **Disposizioni per la vigilanza durante l'attività didattica**

La vigilanza degli alunni durante le attività didattiche e l'intervallo spetta rigorosamente ai docenti in servizio, i quali sono tenuti, come ribadito più volte, ad essere a scuola cinque minuti prima del loro orario di servizio, in collaborazione con i collaboratori scolastici preposti al piano/corridoio.

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- Al fine di favorire nelle classi il cambio di turno dei professori o di intervenire in caso di necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti), i collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare il piano di servizio predisposto dalla DSGA e a presidiare costantemente il proprio settore /corridoio, senza allontanarsi, se non per chiamata dagli uffici dell'Istituzione scolastica o per gravi motivi, assicurando comunque una adeguata copertura da altro personale in servizio;
- Al fine di favorire lo spostamento dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti, al cambio d'ora, a recarsi sulla porta dell'aula interessata per vigilare sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva. Agli alunni non è consentito in alcun modo né di alzarsi dal proprio banco, né di uscire dalla classe durante il cambio d'ora;
- Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico o dal docente dell'ora successiva, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa

del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. In tal modo si attiverà un movimento a catena che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni.

- I docenti che entrano in servizio a partire dalla seconda ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera" sono tenuti a farsi trovare al suono della campana già davanti all'aula interessata;
- Per favorire lo spostamento dei docenti da un corridoio all'altro e nell'ottica dello spirito di collaborazione, i docenti con l'ora libera successiva sorveglieranno gli alunni fino all'arrivo del collega.
- I docenti interessati al cambio di turno, sono invitati a non intrattenere colloqui con i colleghi onde evitare lunghe attese nei cambi previsti;
- I docenti di Educazione Fisica dovranno accompagnare gli alunni in palestra o cortile e riaccompagnarli in aula. Un collaboratore scolastico sarà assegnato alla sorveglianza durante le attività didattiche svolte in palestra;
- I collaboratori scolastici, ai cambi di turno dei docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In tal caso sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Presidenza;
- E' vietato in ogni caso lasciare la classe incustodita per spostarsi da un corridoio all'altro o da una classe all'altra.

### **Disposizioni per la vigilanza durante l'intervallo**

La ricreazione è consentita in classe o nel corridoio del piano, alternando l'uscita nei corridoi dei gruppi classe, mantenendo la distanza di sicurezza tra gli alunni, sotto la sorveglianza del docente della seconda ora (orario provvisorio). Con successiva circolare verranno comunicate le disposizioni per l'intervallo o intervalli con orario definitivo. Durante le belle giornate, è consentita la ricreazione negli spazi esterni dell'edificio, alternando l'uscita dei gruppi classe.

Durante l'intervallo è vietato il transito degli alunni nei corridoi diversi da quelli assegnati.

E' auspicabile che gli studenti siano muniti di borraccia e merendina.

Durante l'intervallo il docente dovrà rimanere con gli alunni, potrà allontanarsi solo se sostituito da un altro docente o dal collaboratore scolastico.

### **Disposizioni per la vigilanza degli alunni diversamente abili**

La vigilanza sui minori portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni, impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dall'insegnante di sostegno o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato da un collaboratore scolastico.

### **Disposizioni per la vigilanza durante le attività extrascolastiche.**

La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento di visite guidate e viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Il dirigente provvederà a nominare un docente accompagnatore nel rapporto di almeno uno ogni 15 alunni.

### **Disposizioni per le uscite anticipate**

Nessun studente può lasciare l'istituto durante l'orario scolastico se non prelevato personalmente da chi esercita la potestà parentale o da persona maggiorenne con delega firmata da chi esercita la potestà parentale.

In entrambi i casi, l'adulto che preleva lo studente firma un registro indicando gli estremi del documento d'identità.

Il docente dell'ora avrà cura di registrare l'uscita sul registro elettronico.

I permessi speciali di uscita anticipata rilasciati per documentati motivi dalla Presidenza, devono essere esibiti sempre al personale di servizio in portineria ad ogni uscita.

### **Disposizioni per frequenze irregolari**

Nel caso di frequenza irregolare e di ritardo nelle giustificazioni, il coordinatore di classe ha il compito di avvisare la direzione e, tramite segreteria, convocare per iscritto la famiglia dello studente. Il coordinatore monitora, altresì, l'andamento del monte ore e la situazione delle assenze dei singoli studenti, provvedendo alla consegna, a cadenza mensile, alla funzione strumentale dell'area 6, di un prospetto delle assenze degli alunni della propria classe.

Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo verrà emanata ulteriore circolare che regolerà le entrate posticipate e le uscite anticipate che non devono, in ogni caso, essere una consuetudine.

### **Disposizioni Svolgimento delle attività didattiche**

Il cortile dell'edificio può essere utilizzato per lo svolgimento di lezioni all'aperto, anche per lezioni di educazione ambientale inerenti il progetto "Orto didattico". Nei limiti delle disponibilità, i docenti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

### **Uscita degli alunni dalla classe**

I docenti concedono l'uscita degli alunni dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di **assoluta necessità**, controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe, il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età e alla maturità), sia tale da non comportare alcun pericolo.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, **è totalmente vietato** l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Allo stesso modo si invitano i docenti a non far uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come ad esempio fotocopie o reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni disabili. I responsabili dei plessi e i collaboratori scolastici in caso ravvisino eventuali situazioni potenzialmente pericolose, avviseranno prontamente il Dirigente scolastico.

### **Accesso ai servizi igienici**

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti interni della scuola

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19**

Tutti i Docenti e i collaboratori scolastici vigileranno, in primis, sul rispetto delle misure per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, secondo quanto previsto

- dalle *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)*
- Dall'atto del Ministero dell'Istruzione, dipartimento risorse umane, finanziarie e strumentali del 28/08/2022, "trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023".
- Dalle **misure di mitigazione e controllo che, così come indicato dall'ISS, potranno essere implementate e rimodulate in base alla valutazione del rischio e all'andamento della curva epidemiologica.**

### **Utilizzo di sussidi e laboratori didattici**

L'utilizzo della strumentazione tecnologica presente nelle aule e nei laboratori deve essere effettuato sotto stretta sorveglianza del docente dell'ora.

E', in ogni caso, vietato lasciare incustodita la strumentazione tecnologica. Gli alunni potranno utilizzarla ma sotto la stretta sorveglianza del docente. Alla fine dell'attività didattica il docente dell'ora e gli studenti avranno cura di spegnere i dispositivi elettronici e di posizionarli ordinatamente nei mobiletti di ricarica o mobili per la custodia. Tutti i dispositivi elettronici devono essere spenti seguendo le giuste indicazioni, evitando di lasciarli accesi.

### **Disposizioni finali**

Occorre, inoltre, vigilare sulla sicurezza degli studenti richiamando all'osservanza delle procedure in caso di emergenza e facendo attenzione ad eventuali comportamenti che possano mettere gli alunni a rischio di incidenti, considerato che gli edifici della scuola presentano diverse disfunzioni sotto il profilo strutturale (scale, pigoli, etc). Si raccomanda al personale scolastico la rigida osservanza delle disposizioni della presente circolare, del regolamento d'Istituto.

Ringraziando anticipatamente il personale, i genitori, gli studenti e l'Ente comunale di Bronte per la fattiva collaborazione, auguro a tutti noi una buona e sicura ripartenza per l'anno scolastico 2022-2023.

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte