



SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE
Prot. 0004128 del 11/09/2023
VII-6 (Uscita)

Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)

Tel. 095/691180 Fax 095/7725146

Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875

P.E.O ctmm119008@istruzione.it P.E.C ctmm119008@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2023 – 2024

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2023/2024
AREE INDIVIDUATE E AMBITI D'INTERVENTO

Aree	Ambiti di intervento
Area 1 - Piano Triennale dell'Offerta Formativa.	Rielaborazione, gestione e diffusione del PTOF. Coordinamento delle progettazioni annuali dei Dipartimenti disciplinari e commissioni di lavoro in base ai verbali dei Consigli di Classe Collaborazione con i docenti assegnati all'area 2 per eventuale proposta di revisione della rubrica di valutazione per la delibera collegiale Aggiornamento e coordinamento dell'area progettuale del PTOF e raccordo con i docenti referenti dell'area progettuale. Raccolta delle progettazioni dei dipartimenti ai fini dell'aggiornamento del curriculum della scuola Supporto alla Dirigenza per accordi di rete e di collaborazione con Enti e Associazioni

	<p>Analisi bisogni formativi docenti attraverso la predisposizione di un questionario on line per i docenti</p> <p>Cura delle richieste del materiale didattico per la realizzazione dei progetti</p> <p>Raccordo con le altre funzioni strumentali per il monitoraggio del Piano di Miglioramento</p> <p>Coordinamento del gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p> <p>Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale e l'aggiornamento del RAV.</p> <p>Utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.</p>
<p>Area 2 – Valutazione e autovalutazione</p>	<p>Attività di autovalutazione utili per conoscere lo stato e la qualità dei suoi servizi e per promuovere azioni di miglioramento.;</p> <p>Coordinamento delle INVALSI;</p> <p>Analisi dei risultati degli Esami di Stato e predisposizione dei grafici in sede collegiale ;</p> <p>Analisi dei risultati delle prove per classi parallele e predisposizione dei grafici in sede collegiale;</p> <p>Relazione al Dirigente Scolastico, entro il mese di ottobre, sulle criticità emerse dalle prove INVASI ed esiti dell'anno scolastico precedente;</p> <p>Eventuale proposta di aggiornamento , in collaborazione con le FS dell'area 1 della rubrica di valutazione;</p> <p>Coordinamento dell'area della valutazione del PTOF 2022/2025;</p> <p>Raccordo con le altre funzioni strumentali per il monitoraggio del Piano di Miglioramento 2022/2025;</p>

	<p>Predisposizione dei questionari di autovalutazione d'Istituto da somministrare a tutto il personale, ai genitori ed agli alunni, entro il mese di febbraio e condivisione in sede collegiale;</p> <p>Componenti gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p> <p>Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale e aggiornamento RAV.</p>
<p>Area 3 – Supporto informatico</p>	<p>Informatizzazione quadrimestrale;</p> <p>Supporto informatico e predisposizione dei terminali ai fini dello scrutinio intermedio e finale;</p> <p>Adeguamento del registro elettronico;</p> <p>Supporto alla FS dell'area 1 nella predisposizione di questionari on line per i bisogni formativi dei docenti e alla FS dell'area 2 per la predisposizione dei questionari di autovalutazione d'Istituto;</p> <p>Cura dei dispositivi tecnologici delle aule e dei laboratori;</p> <p>Cura dei dispositivi tecnologici tablet e PC per il comodato;</p> <p>Configurazione dei tablet/notebook in dotazione della scuola di software per la didattica (es. Scratch e supporto organizzativo per le attività digitali);</p> <p>Supporto alla dirigenza per la gestione del sito web;</p> <p>Supporto tecnologico prove INVALSI;</p> <p>Raccordo con le altre funzioni strumentali per il Piano di Miglioramento 2022/2025;</p> <p>Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale;</p> <p>Componente del gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p>

<p>Area 4 - Inclusione</p>	<p>Analisi dei bisogni formativi degli alunni in situazione di Handicap e alunni con BES, in sinergia del docente referente del GLI; Coordinamento predisposizione da parte dei Consigli di classe e monitoraggio PEI e PDP; Cura di tutta la documentazione relativa agli alunni con BES; Rapporti con gli Enti Istituzionali per attività inerenti l'inclusione; Rapporti servizi sociali del Comune di Bronte e ASP n. 3; Revisione del protocollo di accoglienza alunni con BES; Coordinamento attività laboratoriali di integrazione inserite nel P.A.I ; Raccordo con gli Enti esterni e con i Consigli di Classe; Coordinamento per la predisposizione del P.A.I anno successivo Raccordo con le altre funzioni strumentali per il Piano di Miglioramento triennio 2022/2025; Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale; Componente gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza). Raccordo con la referente della dispersione scolastica Promozione di percorsi di formazione/aggiornamento per docenti, team e consigli di classe su modelli e pratiche di inclusione, modalità di rilevazione e gestione di DSA.</p>
<p>Area 5 - Rapporti con il territorio – accoglienza – orientamento - continuità.</p>	<p>Cura dei rapporti con Enti pubblici, Enti privati ed Associazioni per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi; Coordinamento attività didattiche di orientamento con gli istituti secondari del territorio; Coordinamento attività di accoglienza Coordinamento delle attività di continuità con i vari ordini di scuola;</p>

	<p>Organizzazione incontri con i genitori delle classi quinte di scuola primaria;</p> <p>Coordinamento attività tra scuola, istituzioni pubbliche e private;</p> <p>Coordinamento test attitudinali rivolti alle classi quinte di scuola primaria per la sezione musicale;</p> <p>Raccordo con le altre funzioni strumentali per il Piano di Miglioramento 2022/2025;</p> <p>Coordinamento piano uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Raccordo con il gruppo di lavoro specifico;</p> <p>Rapporti con le altre istituzioni scolastiche per progettazioni ed attività didattiche in comune;</p> <p>Raccordo con il nucleo interno di Valutazione per la rendicontazione sociale;</p> <p>Componente gruppo funzioni strumentali per il monitoraggio degli esiti nei successivi percorsi di studio degli alunni (risultati a distanza).</p>
--	--

Tutte le FF.SS. dovranno:

- conoscere in modo approfondito il PTOF, il PdM, il RAV e i documenti dell'Istituto;
- produrre un cronoprogramma delle attività da svolgere;
- aggiornare il PTOF in merito all'area di propria competenza;
- Raccordarsi con i componenti del NIV;
- predisporre forme di comunicazione delle attività di propria pertinenza ai docenti;
- partecipare agli incontri di staff;
- fornire sistematica informazione al DS in merito a tutte le iniziative di carattere organizzativo e didattico da assumere.

Criteri di attribuzione

L'incarico

- è attribuito a domanda
- è rinnovabile
- dura 1 anno

Criteri individuati in sede collegiale

- 1) Docenti di ruolo o con incarico fino al 30 giugno ma nell'Istituto da almeno un anno.
- 2) Competenze informatiche certificate o documentate (punti 1 con un massimo di 5)
- 3) Incarichi precedenti per la stessa funzione (punti 3 fino ad un massimo di 5)
- 4) Incarichi precedenti su funzioni diverse da quella richiesta (punti 1 fino ad un massimo di 5)
- 5) Corsi di formazione per l'area di pertinenza (punti 2 fino ad un massimo di 10)

- 6) Corsi di formazioni professionale post laurea, master (punti 1 per ciascun corso fino ad un massimo di 5)
- 7) Componente organi collegiali (Consiglio d'Istituto o Comitato di valutazione) (punti 1 per ciascun incarico)

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte

