

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO
Dirigente Scolastico della S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte - (ct) **[1]**

Oggetto: Istanza di **ACCESSO CIVICO** ai sensi dell' Art. 5. del Decreto Legislativo 14 marzo 2013. n. 33. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" - D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.."

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____
NATA/O a _____ RESIDENTE in _____
_____.PROV (_____) VIA . _____
_____ N _____ EMAIL _____.
IN QUALITÀ DI _____
TEL. _____ . **[2]**

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5. commi 1. 2. 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013. la pubblicazione del/di

_____ **[3]** sul sito web
dell'Istituzione scolastica e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione. indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni**[4]**

Luogo e data

Firma .
(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico va inviata al Responsabile della trasparenza della S.S.P.G. "L. Castiglione" con una delle seguenti modalità.

- tramite posta elettronica all'indirizzo. ctmm119008@istruzione.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC)all'indirizzo. Ctmm119008@pec.istruzione.it

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza. specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta