



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. CASTIGLIONE"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 -95034 Bronte (Ct)
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875
e.mail: ctmm119008@istruzione.it pec: ctmm119008@istruzione.it

Anno Scolastico 2020/2021

SSPG "L. CASTIGLIONE "- BRONTE
Prot. 0005405 del 21/11/2020
(Uscita)

All'Albo on line
Sito web
Scuole Prov. Catania
Al DSGA
Fascicolo del progetto

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA
OCCASIONALE
INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

La Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione" di Bronte, rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica Magaraci Maria;

- VISTA** L'emergenza sanitaria in atto;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale

- VISTA** Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;
la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);
- CONSIDERATO CHE** il Ministero dell'Istruzione ha assegnato una risorsa finanziaria (Nota prot. 23072 del 30/09/2020) allo scopo di supportare le Istituzioni Scolastiche con l'obiettivo di fornire assistenza medica e psicologica agli alunni e al personale;
- CONSIDERATO CHE** il protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto relativo al triennio 2019/2020;
- DATO ATTO** che l'oggetto della prestazione, da chiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO CHE** per l'espletamento di queste prestazioni si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il D.I. N° 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107", e, in particolare, gli artt. 43 co. 3, 44 e 45 e L. 244/2007 art. 3 c. 76;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018, concernente "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- VISTO** l'art. 19 del Regolamento attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/03/2019;
- ACCERTATO CHE** non è pervenuta nessuna disponibilità interna a seguito di pubblicazione della circolare prot. n. 5337 del 18/11/2020;
- VISTA** La determina prot. n. 5404 del 21/11/2020 - "Avvio della procedura

per la selezione di personale esterno per il conferimento di incarico professionale **SUPPORTO PSICOLOGICO** per gli alunni e personale. A. S. 2020/2021”

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale ad un professionista esterno all'amministrazione scolastica, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Istituzione scolastica	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo onnicomprensivo
Sportello di Ascolto Psicologico	CTMM119008	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

candidato più giovane

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

ART.4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione".

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora).

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro **le ore 12,00 del giorno 05/12/2020** alla Segreteria via e-mail ctmm119008@pec.istruzione.it, in formato pdf firmato digitalmente,

L'istituto "L. Castiglione" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla commissione nominata alla scadenza del presente avviso, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto "L. Castiglione" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 - CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "L. Castiglione" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola www.scuolacastiglione.ed.it

ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Magaraci Maria

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Liuzzo Chetti

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)

Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte

A digital signature consisting of a stylized, handwritten-style mark in blue ink, positioned to the left of the text identifying the signatory.