



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO STATALE "L. CASTIGLIONE"  
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 -95034 Bronte (Ct)  
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146  
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875  
email : [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) pec: [ctmm119008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm119008@pec.istruzione.it)

Anno Scolastico 2020/2021

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE  
Prot. 0003289 del 14/06/2021  
(Uscita)

Circolare n. 251

**Ai docenti in anno di prova**

Prof.ssa José Maria Serena Amato  
Prof. Salvatore Zappalà  
Prof. Salvatore Re  
Prof. Salvatore Biondi

**Ai Docenti tutor**

Prof. Vito Casabianca  
Prof.ssa Lucia Bua  
Prof.ssa Tina Pafumi  
Prof.ssa Rossella Rita Pappalardo

**Ai docenti del Comitato di Valutazione**

Prof. Maurizio Gorgone  
Prof.ssa Maria Avellina  
Prof.ssa Maria Rita Meli  
Alla DSGA  
Sito Web - Albo

**Oggetto:** Convocazione Comitato di Valutazione dei Docenti in anno di prova - 26 giugno 2021

Il Comitato di Valutazione composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015, nella sola componente professionale interna, è convocato presso l'aula magna della sede centrale dell'istituto il giorno 26 giugno 2021, alle ore 9.00, con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione periodo di prova dei docenti neoassunti a.s. 2020/2021;

e la seguente scansione oraria:

<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Docente</b>
26/06/2021	9.00	Amato José Maria Serena
	9.30	Biondi Salvatore
	10.00	Re Salvatore
	10.30	Zappalà Salvatore

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di **tutor**.

I docenti faranno pervenire improrogabilmente entro il 20/06/2021, alla segreteria amministrativa, in formato digitale tramite posta elettronica all'indirizzo email istituzionale della scuola [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it), il dossier finale per il successivo controllo d'ufficio e trasmissione al Comitato di Valutazione.

Il suddetto dossier si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo ( in formato digitale) :
  - il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
  - il bilancio delle competenze finale e futuro (in formato.pdf);
  - la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
2. Documentazione delle attività peer to peer;
3. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
4. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

I docenti tutor nominati dal collegio dei docenti provvederanno, a loro volta, a formulare una istruttoria finale che consegneranno negli uffici di segreteria, in formato digitale, entro il 20/06/2021.

Il Colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Il docente neo immesso, partendo dalle attività di insegnamento, si collegherà al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando un eventuale potenziamento delle competenze possedute a livello iniziale con riferimenti alle esperienze ritenute significative per la propria professionalità.

Resta a discrezione del docente neoassunto avvalersi di una presentazione multimediale durante il colloquio.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale Docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 217 ottobre 2015, n. 850 ed al parere del Comitato di Valutazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il Docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

I provvedimenti verranno comunicati all'interessato entro il 5 luglio 2021.

L'assenza del candidato dal Colloquio, ove non motivato da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti inderogabili è consentito una sola volta.

La riunione si svolgerà nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2.

Il personale docente dovrà, pertanto, attenersi alle seguenti disposizioni:

- ingresso cancello segreteria;
- divieto di entrare nell'edificio scolastico in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali;
- divieto di assembramento, anche per piccoli gruppi, sia prima che dopo la riunione;
- obbligo di mascherina, sia durante il transito nell'edificio scolastico che durante la riunione collegiale;
- utilizzo dell'igienizzante per le mani predisposto all'ingresso della segreteria;
- rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

Si coglie l'occasione per ringraziarVi della fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Maria Magaraci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93